

## **CONVOCATORIA PÚBLICA DE SUBVENCIONES A ACTIVIDADES CULTURALES SIN ÁNIMO DE LUCRO EN TUDELA PARA EL AÑO 2026**

### **PREÁMBULO**

La Entidad Pública Empresarial Local Tudela-Cultura tiene entre sus objetivos: atender las necesidades culturales de los ciudadanos de Tudela, con especial atención a las manifestaciones y singularidades propias de la cultura local; dar soporte a la iniciativa ciudadana y cívica; impulsar las actividades de sectores culturales sin ánimo de lucro y promover actividades culturales que se desarrollen la ciudad.

Por este motivo, se propone la convocatoria de subvenciones para la realización de proyectos y actividades que tengan como objeto la actividad cultural, siempre dentro de los límites del presupuesto vigente de Tudela-Cultura y teniendo en cuenta los principios establecidos en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, de publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación y el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

### **BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO**

#### **1ª. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

- 1) El objeto es regular las ayudas económicas que apoyen las iniciativas que fomenten las actividades culturales activas y participativas en Tudela y financiar proyectos que se consideren de interés público y que tengan como objeto primordial y fundamental la actividad cultural.
- 2) Se subvencionan actividades y proyectos que se realizarán entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2026. Excepcionalmente, podrán admitirse proyectos o actividades culturales cuya preparación deba iniciarse con anterioridad al 1 de enero del año de la convocatoria y siempre que para este inicio previo concurren las dos circunstancias siguientes:
  - a) El proyecto o la actividad requiera de preparativos previos indispensables para la correcta ejecución de la actividad y se realicen en el trimestre inmediato anterior a la fecha del 1 de enero del año de la convocatoria.
  - b) La temporalidad de la actividad esté originada por estar sujetos los miembros de la asociación y/o los participantes en la actividad a un calendario de índole educativo de formación reglada.
- 3) Para que un proyecto o actividad sea objeto de subvención, las asociaciones solicitantes deberán presentar un proyecto según anexo II, con un programa concreto de trabajo, que será el objeto específico de la subvención. En este programa se recogerán aspectos como su

finalidad, objetivos, calendario concreto de realización, fuentes de financiación, recursos disponibles, presupuesto y evaluación, así como cualquier otro aspecto que ayude a valorar el interés cultural y desarrollo del proyecto.

El presupuesto irá acompañado de una relación de GASTOS e INGRESOS que garantice la viabilidad del proyecto o actividad. También se especificará la persona o personas responsables de la organización de la actividad o proyecto propuesto.

- 4) La concesión de subvención para una actividad o proyecto no genera derecho alguno en la percepción de la misma en futuras convocatorias.
- 5) Las entidades concurrentes recibirán una única subvención, sea para una actividad o un proyecto.
- 6) El mismo proyecto no podrá ser presentado a más de una convocatoria del Ayuntamiento de Tudela.

## **2ª. OBLIGACIONES Y REQUISITOS GENERALES PARA SER BENEFICIARIOS**

- 1) Podrán solicitar subvenciones destinadas a la realización de proyectos y/o actividades culturales, y entidades siguientes:
  - a) Las entidades y asociaciones sin ánimo de lucro que realicen proyectos y/o actividades en Tudela y sean de interés municipal.
- 2) Las entidades que concurran a esta convocatoria deberán reunir los siguientes requisitos:
  - a) Estar legalmente constituidas e inscritas en el Registro de Asociaciones del Gobierno de Navarra y, en su caso, en el Registro de Asociaciones Vecinales del Ayuntamiento de Tudela.
  - b) Tener en los estatutos, entre sus objetivos, la realización de actividades relacionadas con la cultura y no tener ánimo de lucro.
  - c) Que los proyectos o actividades a desarrollar se realicen en la población de Tudela, y tengan lugar en espacios públicos y carácter gratuito. Exceptuando aquellos que se desarrollen en las sedes de las asociaciones. Se tendrán en cuenta medidas de accesibilidad y acceso universal a la cultura.
  - d) Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con Hacienda.
  - e) No tener deudas con el Ayuntamiento de Tudela.
  - f) Estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la seguridad social.

En el momento de la presentación de la solicitud, se presentarán los documentos que acrediten las obligaciones y requisitos detallados en el punto 3 de la solicitud.

## **3ª. EXCLUSIONES COMUNES**

No podrán ser beneficiarias de estas ayudas:

- 1) Las personas jurídicas que incurran en alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- 2) Las actividades o proyectos que no tengan como objetivo primordial o fundamental la actividad cultural, aunque en alguno de los aspectos tuvieran ese carácter. De forma específica, quedan excluidas actividades deportivas y de educación en centros educativos (escolares o extraescolares).
- 3) Las actividades o proyectos que no tengan acceso público.
- 4) Las actividades o proyectos que tengan ingresos suficientes o deban ser subvencionadas en su mayoría por otros servicios de este Ayuntamiento u otra Administración.
- 5) Las actividades o proyectos que incluyan actividades con aspectos sexistas, racistas, políticas partidistas, o que inciten a la violencia y la controversia social, o que tengan matices de otra índole que no puedan ser subvencionados por una Administración Pública.
- 6) Aquellas solicitudes que incurran en falsedad manifiesta de documentación.
- 7) Las actividades o proyectos que sean susceptibles de subvención por parte de otras vías de financiación municipal.

#### **4ª. CONSIGNACIÓN PRESUPUESTARIA, CUANTÍA E IMPORTE DE LA SUBVENCIÓN**

- 1) El importe total destinado a esta convocatoria asciende a 20.000 euros. La resolución de esta convocatoria queda sometida a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y, si bien el importe total destinado a esta convocatoria es como máximo de 20.000 euros, podrá ser inferior si no hubiese crédito suficiente.
- 2) Una vez analizadas las solicitudes, serán calculadas las ayudas para las propuestas admitidas, conforme al criterio señalado en la base 6ª.
- 3) La cuantía máxima de subvención otorgable, mediante régimen de concurrencia competitiva, será de 3.500 euros por actividad o proyecto presentado una vez aplicado el criterio de valoración indicado en el base 6ª.

#### **5ª. RÉGIMEN DE CONCESIÓN**

La concesión de estas subvenciones se efectuará mediante un régimen de concurrencia competitiva.

#### **6ª. CRITERIOS DE VALORACIÓN**

- 1) El proyecto/actividad será subvencionado si alcanza una valoración de al menos 20 puntos (40%).
- 2) La valoración global del proyecto presentado será como máximo de 50 puntos según las puntuaciones conseguidas en cada uno de los apartados siguientes:
  - a) La calidad de los proyectos, que se basará en su grado de concreción y definición, especialmente en lo referido a la especificación de objetivos generales y específicos, identificación de beneficiarios y/o participantes (estimación de su número, edad, etc.), organización espacio-temporal y recursos (humanos, técnicos y materiales). Presentación de

un presupuesto detallado con gastos e ingresos del proyecto o actividad presentada: 30 puntos.

- b) El fomento de la igualdad (5 puntos) y de la accesibilidad (5 puntos): 10 puntos.
- c) El carácter innovador del proyecto (5 puntos) y la capacidad de la entidad solicitante, atendiendo sobre todo a su experiencia, a su colaboración con la actividad cultural de la ciudad y a su disposición a la hora de participar en la vida cultural de Tudela, priorizando el proyecto que promueva la mayor participación y/o asistencia de personas (5 puntos): 10 puntos.

3) La totalidad de la subvención (20.000 euros) se repartirá de la siguiente forma:

- a) Se multiplicará la puntuación obtenida por cada peticionario/a por el déficit máximo admitido de las actividades subvencionadas, obteniéndose los productos  $P_1, P_2, P_3, \dots, P_n$ .
- b) Se calculará la suma de todos los productos obtenidos según la letra anterior:  $P_1 + P_2, P_3, \dots, P_n = \Sigma P$ .
- c) Mediante una regla de tres directa, se calculará la cuantía de la subvención que corresponde a cada uno/a de los/as peticionarios/as: la suma de los productos es al total de euros, como cada producto individual es a X:

$$\frac{\Sigma P}{P_1} = \frac{\text{TOTAL EUROS}}{X \text{ €}}$$

- 4) La cuantía de la subvención se otorgará teniendo en cuenta que sólo se subvenciona el déficit del presupuesto ejecutado. El importe de la subvención en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad.
- 5) Los proyectos o actividades presentadas a esta convocatoria podrán obtener una subvención máxima de 3.500 euros. Si una vez efectuado el cálculo de la distribución de la subvención mediante la fórmula detallada en el punto 5.2, alguno/a de los/as licitadores superara los 3.500 euros, la cantidad sobrante se volverá a recalcular con la misma fórmula entre el resto de licitadores presentados dentro de la convocatoria, siempre que se cumpla con lo estipulado en el punto 3 de esta base.

## 7ª. PLAZO Y FORMA DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

- 1) El plazo para la presentación de las solicitudes y documentación requerida será de 30 días naturales a partir del día siguiente a la publicación de estas bases en el Boletín Oficial de Navarra.
- 2) Las solicitudes se presentarán en el Registro de la Entidad Pública Empresarial Local Tudela-Cultura situado en la C/ Rúa número 13, en horario de 9,30 a 13,30h de lunes a viernes o en cualquiera de los previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común.

- 3) Las solicitudes se presentarán mediante instancia general, haciendo referencia expresa a la convocatoria de subvención para la que se solicita e irán acompañadas de los siguientes anexos y documentos en el siguiente orden:
- a) Anexo I. Formulario de solicitud de subvención.
  - b) Anexo II: Descripción de la actividad
  - c) Anexo III: Modelo de declaración responsable
  - d) Justificación de estar legalmente constituidas e inscritas en el Registro de Asociaciones del Gobierno de Navarra y, en su caso, en el Registro de Asociaciones Vecinales del Ayuntamiento de Tudela.
  - e) Copia de los estatutos donde se justifique que, entre sus objetivos se encuentra la realización de actividades relacionadas con la cultura y no tener ánimo de lucro.
  - f) Justificación de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con Hacienda
  - g) Justificación de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social
  - h) Copia de número de cuenta bancaria.
  - i) Documento sobre Obligaciones de Transparencia (en el caso que sea necesario).

**Obligaciones de Transparencia.** Las entidades privadas que perciban durante el período de un año ayudas o subvenciones públicas en una cuantía superior a 100.000 euros o cuando al menos el 40 % del total de sus ingresos anuales tengan carácter de ayuda o subvención pública, siempre que alcancen como mínimo la cantidad de 5.000 euros deberán presentar justificación del cumplimiento de las siguientes obligaciones recogidas en la L 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia. (Si no se cumplen estos requisitos únicamente una declaración jurada de esa circunstancia.).

- 1. Contratos celebrados con Administraciones Públicas, con indicación del objeto, duración, el importe de licitación y de adjudicación,
- 2. La relación de los convenios suscritos con Administraciones Públicas, con mención del objeto, plazo de duración, modificaciones realizadas,
- 3. Las subvenciones y ayudas públicas concedidas por administraciones públicas con indicación de su importe, objetivo o finalidad y beneficiarios.
- 4. Las cuentas anuales que deban rendirse y los informes de auditoría de cuentas y de fiscalización por parte de los órganos de control externo que sobre ellos se emitan.
- 5. Las retribuciones percibidas anualmente por los altos cargos y máximos responsables de las entidades incluidas en el ámbito de la aplicación de este título.

Igualmente, se harán públicas las indemnizaciones percibidas, en su caso, con ocasión del abandono del cargo.

En caso de no tener la obligación de presentar la documentación anterior, deberá suscribir declaración de que no concurren los requisitos para cumplir con las obligaciones previstas en la Ley 19/2013 de Transparencia.

- 4) Presentada la solicitud, se comprobará que la documentación aportada cumple con lo exigido en las presentes bases. De no ser así, se informará a la asociación o persona solicitante para que subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos en el plazo de 10 días hábiles, contados a partir del siguiente al que se recibe la notificación, con apercibimiento de que si no lo hiciese se le dará por desestimada su petición.

## **8ª. GASTOS SUBVENCIONABLES**

- 1) Se considerarán gastos subvencionables aquellos que de manera indubitada y directa respondan a la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y se realicen en el plazo establecido en la base 1.2.
- 2) Los gastos correspondientes a la adquisición, construcción, rehabilitación y mejora de bienes inventariables, únicamente serán subvencionables hasta un máximo del 10 % del presupuesto total asignado en esta Convocatoria. En tal caso se seguirán las reglas previstas en los apartados 4 y 5 del artículo 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- 3) Los gastos correspondientes al alquiler de los inmuebles necesarios para el desarrollo de las actividades que se presenten en los proyectos podrán ser subvencionables hasta un máximo del 15% del presupuesto total asignado en esta Convocatoria.
- 4) Los gastos derivados de desplazamientos, comidas, lunch o similares deberán estar realmente justificados como parte de la actividad cultural y en ningún caso podrán superar el 10% del presupuesto presentado.

## **9ª. ÓRGANOS DE TRAMITACIÓN Y EVALUACIÓN**

- 1) Los técnicos de los Servicios Generales de la EPEL Tudela-Cultura serán el órgano competente para la instrucción del procedimiento de concesión de ayudas.
- 2) La tramitación de las solicitudes se realizará por los Servicios Generales de la EPEL Tudela-Cultura.
- 3) La valoración de las solicitudes será realizada por una comisión evaluadora cuyos miembros serán los miembros del Comité Ejecutivo de la EPEL Tudela-Cultura, el cual podrá establecer que aquellas líneas de subvenciones que no alcancen el nivel de consecución de objetivos deseado o que no resulten adecuadas al nivel de recursos invertidos puedan ser modificadas o sustituidas por otras más eficaces y eficientes o, en su caso, eliminadas. Para la valoración de

las solicitudes deberán estar asistidos por, al menos, un técnico de Cultura de nivel A o B perteneciente a la plantilla de la EPEL Tudela-Cultura, que actuará en calidad de asesor/es.

- 4) El expediente de concesión de subvenciones contendrá el informe de la comisión evaluadora que recoja la aplicación objetiva de los criterios de valoración señalados en la base 6ª

## **10ª. RESOLUCIÓN DE LAS SUBVENCIONES**

- 1) La concesión de las ayudas se realizará mediante acuerdo del Comité Ejecutivo de la EPEL Tudela-Cultura, dando traslado del mismo a la parte interesada.
- 2) El acuerdo se motivará de conformidad con lo dispuesto en estas bases reguladoras, debiendo, en todo caso, quedar acreditados en el procedimiento los fundamentos de la resolución que se adopte.
- 3) Con posterioridad al acuerdo del Comité Ejecutivo y su traslado a las partes, EPEL Tudela-Cultura hará efectivo el 75% de la cantidad subvencionada.
- 4) Si una vez concedidas las subvenciones, alguno de los participantes en la convocatoria decidiera renunciar a la misma, el importe rechazado podrá revertir proporcionalmente en la subvención del resto de proyectos atendiendo a la puntuación obtenida según los criterios marcados en la base 6ª punto 1, y siempre que se ajusten a lo estipulado en los puntos 3, 4 y de dicha base 6ª y a los límites señalados en la base 8ª, puntos 2 y 3 cuando sean de aplicación.  
Si la renuncia se realiza una vez se haya anticipado el 75% de la subvención, a la cantidad a devolver se le aplicará los intereses de demora que legalmente correspondan.

## **11ª. OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS.**

- 1) Destinar la ayuda exclusivamente a la realización de las actividades subvencionadas dentro de esta convocatoria y, en general, las obligaciones señaladas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- 2) Destinar la ayuda exclusivamente a la realización de las actividades subvencionadas dentro de esta convocatoria y, en general, las obligaciones señaladas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- 3) Deber de comunicación a la Entidad Pública Empresarial Local Tudela-Cultura de cualquier eventualidad que se produzca en el desarrollo de la actividad, que suponga una modificación de las mismas en el momento en que se produzca. Cualquier modificación de las actividades subvencionadas deberá contar con la conformidad previa del presidente de la EPEL Tudela-Cultura, que se otorgará de oficio siempre que la modificación no suponga, a juicio de la comisión evaluadora, una alteración sustantiva de las actividades subvencionadas.
- 4) Disponer de todos los permisos de ocupación de vía pública, de policía municipal y del resto de autorizaciones que sea necesario de acuerdo a la actividad propuesta, que serán gestionados por las entidades solicitantes.

- 5) Justificar ante los Servicios Generales la realización tanto de las actividades o proyectos subvencionados como de los gastos realizados. Los Servicios Generales elevarán informe al Comité Ejecutivo de las justificaciones.
- 6) Obligación de mencionar en toda la publicidad que se haga (carteles, programas, redes sociales, prensa, radio, ruedas de prensa...) que la actividad cuenta con la colaboración de EPEL Tudela-Cultura. Esta mención se coordinará con la técnica de Cultura correspondiente y se mantendrá durante todo el tiempo de difusión de la actividad. Dicha difusión publicitaria de la actividad o proyecto deberá realizarse como mínimo, necesariamente, en castellano. Dicha publicidad cumplirá con la normativa vigente, siendo de aplicación la Ordenanza Municipal sobre promoción de conductas cívicas y protección de los espacios públicos de Tudela, en la que se indica en su capítulo III, artículo 14 que, la publicidad exterior, en cualquier soporte o cualesquiera que sean sus características o finalidades, únicamente podrán instalarse en los lugares especialmente habilitados para ese fin. Tudela – Cultura no se hace responsable de las posibles sanciones que puedan recaer en la empresa organizadora del evento, en el caso de incumplimiento de esta norma.
- 7) Comunicar a los Servicios Generales de la EPEL Tudela-Cultura la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la subvención recibida.
- 8) Someterse a las actuaciones de control de la entidad.
- 9) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
- 10) Proceder al reintegro de los fondos, y del interés de demora correspondiente, cuando concurra alguna de las causas previstas en el artículo 37 de la ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones.
- 11) Acreditar, con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión, que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. El cumplimiento de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Tudela se efectuará de oficio.

## **12ª PAGO, PLAZO Y FORMA DE JUSTIFICACIÓN**

- 1) Para que pueda expedirse la orden de pago del 25% restante es imprescindible que la unidad que tramitó la subvención acredite que se han cumplido las condiciones exigidas en el acuerdo de concesión y en las presentes bases. Para ello, una vez realizada la actividad o proyecto, y con fecha límite del 22 de enero del año siguiente a la concesión de la subvención, se entregará en el Registro de la Entidad Pública Empresarial Local Tudela-Cultura la siguiente documentación:
  - a) Relación de actividades realizadas, presentadas en la solicitud a las que ha aplicado la subvención recibida de la Entidad Pública Empresarial Local Tudela-Cultura.
  - b) Memoria detallada de la actividad objeto de subvención, con aportación de todo el material de publicidad utilizado (carteles, links o *enlaces* web, dípticos, podcast de entrevistas...) que

acrediten la inclusión del logotipo o la colaboración de EPEL Tudela-Cultura en dichas actividades.

- c) Justificación de Gastos mediante facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico mercantil o con eficacia administrativa, así como justificación del pago de dichos gastos. Asimismo, se cumplimentará el anexo IV, entregándolo en papel junto a la documentación justificativa y por correo electrónico, en formato Excel a [ivan.martinez@tudela.es](mailto:ivan.martinez@tudela.es)
  - d) En su caso, documentación acreditativa de otras subvenciones e ingresos recibidos por el mismo concepto.
- 2) Si en el momento de la presentación de solicitudes la actividad o proyecto ya ha sido realizada, la solicitud incorporará la documentación justificativa señalada en el punto “a)” anterior, en lugar del presupuesto. En este caso, la subvención podrá liquidarse antes de la fecha indicada si los interesados presentan la documentación requerida y tras su revisión, cumple los requisitos establecidos en estas bases.
  - 3) Estas subvenciones son compatibles con otras siempre y cuando exista déficit, a excepción de lo establecido en el punto 1.6 de las presentes bases. Si el déficit resultante de las actividades subvencionadas fuese inferior al contemplado en el acuerdo de concesión, la subvención se liquidará manteniendo el mismo porcentaje que el aplicado en el mencionado acuerdo de concesión inicial.
  - 4) Si al liquidar la subvención, la cantidad resultante fuese inferior al importe ya anticipado, el/la solicitante estará obligado al reintegro del exceso de la cantidad anticipada y a dicho importe se le aplicarán los intereses de demora que legalmente correspondan.
  - 5) Para justificar las subvenciones solamente servirán justificantes de personas, físicas o jurídicas, que realicen legalmente su actividad por la que facturan. Por tanto, en caso de ser exigible, deberán estar dadas de alta en el capítulo que corresponda a la actividad facturada del Impuesto sobre Actividades Económicas (IAE) en el 2026 y presentar justificación de esta situación.
  - 6) Los pagos de gastos superiores a 100€ se acreditarán mediante justificante de pago bancario. Para los de esta cantidad o inferiores a ella se permitirá la justificación mediante facturas o documentos de valor probatorio equivalente junto con los justificantes de pago de las mismas, que podrán ser: justificantes bancarios, facturas con el cuño de “pagado” firmadas y selladas por el proveedor o cualquier otro documento que acredite el pago de la correspondiente factura o justificante de pago.
  - 7) Se justificará también, que se ha retenido, primero, e ingresado después, el impuesto sobre la renta de las personas físicas (I.R.P.F) a quienes hayan realizado una prestación de servicios profesional sujeta a retención o la retención por arrendamientos urbanos realizada, para aquellos casos en los que se otorguen subvenciones por los gastos subvencionables indicados en la base 8ª.3.

### **13. ACEPTACIÓN E INTERPRETACIÓN DE LAS BASES**

- 1) La participación en esta convocatoria supone la aceptación de todos los apartados de sus bases.

- 2) Corresponde al Comité Ejecutivo de EPEL Tudela-Cultura la interpretación de las bases en todos sus aspectos.

#### **14. INFRACCIONES Y SANCIONES**

Las infracciones y sanciones en materia de subvenciones y ayudas públicas se registrarán por lo establecido en el Título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en la Disposición Transitoria segunda, punto 4 de la citada ley y por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

#### **15. NORMATIVA REGULADORA DE SUBVENCIONES**

La presente Convocatoria se registrará por las bases recogidas en este documento y en lo no previsto en él, por la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Tudela, aprobada inicialmente por acuerdo del Pleno de este Ayuntamiento de fecha 26 de junio de 2017 publicada en BON número 175, de fecha 11 de septiembre de 2017, El Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Tudela para el periodo 2023-2025 aprobado por acuerdo del Pleno de este Ayuntamiento de fecha 27 de febrero de 2023, las Bases de Ejecución del Presupuesto del Ayuntamiento de Tudela para el ejercicio respectivo, por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y por el resto de legislación concordante.

#### **16. LOPD**

De conformidad con los artículos 4 y siguientes de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y Garantía de Derechos Digitales, se informa que los datos personales obtenidos con motivo de esta convocatoria, se incorporarán a un fichero cuyo responsable es la E.P.E.L. Tudela-Cultura, teniendo como finalidad la gestión de las actividades culturales programadas. Los datos podrán ser difundidos en los medios de comunicación y redes sociales de la entidad salvo el no consentimiento expreso al respecto. En cualquier caso, los interesados podrán ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación en el tratamiento, portabilidad y oposición dirigiendo una solicitud a E.P.E.L. Tudela-Cultura, Calle Rúa, 13, 31500, Tudela (Navarra) o mediante correo electrónico a [tudelacultura@tudela.es](mailto:tudelacultura@tudela.es)

**FORMULARIO DE SOLICITUD DE SUBVENCIÓN  
PARA ACTIVIDADES CULTURALES PARA EL AÑO 2026**

**ANEXO I**

**1.- DATOS GENERALES**

Don/Doña \_\_\_\_\_ D.N.I.: \_\_\_\_\_

Con domicilio en \_\_\_\_\_ Calle \_\_\_\_\_

Teléfono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

En nombre propio o representación de la Asociación \_\_\_\_\_  
(táchese lo que no proceda)

\_\_\_\_\_ D.N.I. / C.I.F. \_\_\_\_\_

Con domicilio en \_\_\_\_\_ Calle \_\_\_\_\_

Teléfono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

**\* Los datos aparecidos anteriormente serán los utilizados por La Entidad Pública Empresarial Local Tudela-Cultura como contacto.**

**2.- DATOS GENERALES (a rellenar únicamente si se trata de una asociación)**

Número de asociados/as. \_\_\_\_\_

Datos económicos

**X** Señale la cuota de socio/a y su temporalidad: \_\_\_\_\_ cada \_\_\_\_\_

**X** Señale otros medios de financiación puntuales a cargo de los /as socios /as: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### 3.- DOCUMENTACIÓN QUE SE INCLUYE CON LA SOLICITUD

- a) Anexo II: Descripción de la actividad
- b) Anexo III: Modelo de declaración responsable
- c) Justificación de estar legalmente constituidas e inscritas en el Registro de Asociaciones del Gobierno de Navarra y, en su caso, en el Registro de Asociaciones Vecinales del Ayuntamiento de Tudela.
- d) Copia de los estatutos donde se justifique que, entre sus objetivos se encuentra la realización de actividades relacionadas con la cultura y no tener ánimo de lucro.
- e) Justificación de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con Hacienda
- f) Justificación de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social
- g) Copia de número de cuenta bancaria.
- h) Documento VI (definido en la base 7 de la convocatoria) sobre Obligaciones de Transparencia (en el caso que sea necesario).

**Declaro bajo juramento que los datos indicados en este impreso de solicitud de subvención son verdaderos.**

**Firma del responsable**

**Cuño de la Asociación (*si procede*)**

## ANEXO II

### PROGRAMACIÓN DE LA ACTIVIDAD

#### 1. NOMBRE DE LA ACTIVIDAD

#### 2. DESCRIPCIÓN PORMENORIZADA DEL PROYECTO

Si está declarada de interés local o municipal marqué con una x la casilla

#### 3. OBJETIVOS



#### 4. CRONOGRAMA DE LA ACTIVIDAD. Fechas y lugar de realización

--

#### 6. FUENTES DE FINANCIACIÓN. OTRAS SUBVENCIONES SOLICITADAS.

--

#### 7. DESGLOSE DEL PRESUPUESTO      INGRESOS / GASTOS

<b>TOTAL, GASTOS:</b>

<b>TOTAL, INGRESOS:</b>

## BALANCE ECONÓMICO

De conformidad con los artículos 4 y siguientes de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y Garantía de Derechos Digitales, se informa que los datos personales obtenidos con motivo de la convocatoria cultural, se incorporarán a un fichero cuyo responsable es la E.P.E.L. Tudela-Cultura, teniendo como finalidad la gestión de las actividades culturales programadas. Los datos podrán ser difundidos en los medios de comunicación y redes sociales de la Entidad salvo el no consentimiento expreso al respecto. En cualquier caso los interesados podrán ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación en el tratamiento, portabilidad y oposición dirigiendo una solicitud a E.P.E.L. Tudela-Cultura, Calle Rúa, 13, 31500, Tudela (Navarra) o mediante correo electrónico a [tudelacultura@tudela.es](mailto:tudelacultura@tudela.es)

### ANEXO III.- MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_

con N.I.F. nº domicilio en (calle, localidad, provincia, etc.):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

en representación de la entidad (indicar el nombre completo, no sólo las siglas):

\_\_\_\_\_

N.I.F nº \_\_\_\_\_ en su calidad de representante legal **DECLARA RESPONSABLEMENTE:**

- a) No tener deudas con el Ayuntamiento de Tudela.
- b) Que los proyectos o actividades a desarrollar se realicen en la población de Tudela y tengan lugar en espacios públicos y carácter gratuito.
- c) Que conoce la obligación de mencionar en toda la publicidad que se haga (carteles, programas, redes sociales, prensa, radio, ruedas de prensa...) que la actividad cuenta con la colaboración de EPEL Tudela-Cultura. Esta mención se coordinará con la técnica de Cultura correspondiente y se mantendrá durante todo el tiempo de difusión de la actividad. Dicha difusión publicitaria de la actividad o proyecto deberá realizarse como mínimo, necesariamente, en castellano. Dicha publicidad cumplirá con la normativa vigente, siendo de aplicación la Ordenanza Municipal sobre promoción de conductas cívicas y protección de los espacios públicos de Tudela, en la que se indica en su capítulo III, artículo 14 que, la publicidad exterior, en cualquier soporte o cualesquiera que sean sus características o finalidades, únicamente podrán instalarse en los lugares especialmente habilitados para ese fin. Tudela – Cultura no se hace responsable de las posibles sanciones que puedan recaer en la empresa organizadora del evento, en el caso de incumplimiento de esta norma.
- d) La entidad que represento
  - Está sujeta a las obligaciones de transparencia recogidas en la ley 19/2013 de 9 de diciembre (ver punto 7) y presenta documentación justificativa.
  - No está sujeta a las obligaciones de transparencia recogidas en la ley 19/2013 de 9 de diciembre (ver punto 7)
- e) Declara que cumple con los requisitos para obtener la condición de beneficiario indicados en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

En Tudela, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026

Firma

